**Załącznik nr 4**

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Tabelę elementów zryczałtowanych znajdującą się w Formularzu ofertowym, wyliczając poszczególne wartości netto według kolejności w pozycji I oraz II i powiększyć o podatek Vat oraz wyliczyć wartość Ogółem brutto.
3. Obliczoną w ten sposób wartość „Ogółem brutto” należy następnie wpisać powyżej do Formularza Ofertowego (Załącznik nr 2).
4. Wartości w poszczególnych pozycjach Tabeli elementów zryczałtowanych oraz cena Oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty   
   w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną, za którą Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie.
9. **Wyjaśnienia treści Ogłoszenia:**
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, kierując wniosek na adres: kat\_rdk1@gddkia.gov.pl
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek zawierający zapytania do treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt II.2 Ogłoszenia lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. **Pozostałe zasady postępowania:**
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
16. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
17. Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego i/lub nie uzupełnił dokumentów i/lub nie złożył wyjaśnień lub uchyla się od zawarcia umowy,
18. Oferta została złożona po terminie,
19. Zaoferowany przedmiot jest sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia,
20. Wykonawca nie spełnia wymagań w zakresie niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia lub potencjału technicznego (jeśli zamawiający określił takie wymaganie).
21. Wykonawca złoży niepodpisaną ofertę.
22. Zamawiający poprawi w ofercie:
23. oczywiste omyłki pisarskie,
24. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo:
   1. wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty, tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną.

* 1. jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert (jeśli są inne kryteria), zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  2. unieważnienia postępowania, w szczególności gdy:

1. nie złożono żadnej oferty;
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.